

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 2月27日

事業所名 障害児通所支援事業所ほりす

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	1	5			・休日などの利用者が多い日は、外での活動や部屋を分けて対応しています。
	2	職員の配置数は適切である	5			・国の配置基準よりも多い人数で支援を行っています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		5		・段差などに踏み台を置いて対応しています。	・玄関やトイレなど、車椅子の利用者への対応は改善が必要と考えています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	5				・業務改善の意見を出しやすくするため、月に1度1on1ミーティングを取り入れています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	5				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	5			・法人ホームページにて公開しています。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	5				
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	5			・定期的に研修を受けています。	・入社5年未満の職員は社内研修も受けています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	5			・定期的にアセスメントをとり、それに基づいて計画書を作成しています。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	5				
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	5				
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	5			・ニーズ調査を行い、プログラムに反映させています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	5				
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	5			・その状況に合わせた支援計画書をご本人・保護者に確認しながら作成しています。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	4	1		・土、祝は当日の確認を行っていない	・支援開始前に打ち合わせができない場合は前日や前もって確認を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	5			・毎日、行っています。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	5			・正しく記録をとることを徹底しています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	5				
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている	5				

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	5				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	5				・学校、家庭、事業所で使用できる連絡ノートを使用しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		5			・対象利用者さんはいません。受入れの際は連携が取れるようになしたいと考えています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている		5			・対象利用者が中・高校生のため未就学児対象サービスとの情報は相談支援事業所との連携によって得ています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	5			・個別支援経過報告書などを作成し、スムーズに移行できるよう、情報共有を図っています。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	2	3			・研修を受けていない職員は研修内容を共有しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	5				・同法人の児童クラブと合同行事を通して交流の機会を設け居ています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		5			・法人として参加しています。事業所としても積極的に参加をしていきたいと考えています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	5				
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	2	3			・力不足を感じる場面もあるため、研修などを積極的に受けたいと考えています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	5				・契約時や個別支援計画に基づく面談、利用負担額の変更などがあった際は、その都度説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	5				・面談、会議などを通じて聞き取り・対応を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	5				・保護者交流を目的とした茶話会を開催しました。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	5			・速やかに対応しています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	5			・毎月、事業所の通信を発行し、利用者さんと保護者へ活動の案内を行っています。	
	35	個人情報に十分注意している	5				・情報の取り扱いに気をつけ、SNSなど外部へ発信する画像は二重にチェックを行っています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	5			・個々に対応しています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	1	4			・地域住民との交流を図れるイベントは実施できなかつたので工夫が必要と考えています。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	5				
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	5				
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5				
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している		5			・対象利用者さんはいません。対象利用者を受入れの際は計画書へ記載し、支援・対応いたします。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		5			・対象利用者はいません。受入れの際は、医師の指示書に基づく対応をいたします。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	5			・月に1回、会議の中で確認し、法人全体で共有しています。	